（出前講座様式１）

「長野県みどりの少年団連盟 出前講座」 申込書

　　年　　月　　日

　　長野県みどりの少年団連盟会長　行

申込者　少年団名　：

会　長　名：

住　　　所：

電話番号：

　　　ＦＡＸ番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話：

次の事項により申込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望するテーマ等  （テーマ一覧を参考にお選びください。） | 団体名 |  |
| 出前講座名 |  |
| 出前講座を希望する事項 |  |
| 実施希望年月日及び時間  （場合によっては調整させていただくこともあります。） | 第１希望：　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分  第２希望：　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分  第３希望：　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 | |
| 参加者予定人数 |  | |
| 学　　　年 |  | |
| 講座予定場所 |  | |
| 少年団からの要望・  希望実施内容等 |  | |
| 備　　　　　　　　考 |  | |

（出前講座様式３-1）

年　月　　日

長野県みどりの少年団連盟会長　行

（団体代表者名）

　　　　長野県みどりの少年団連盟出前講座の受理について

年　月　日付けに依頼のありました長野県みどりの少年団連盟出前講座について受理いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　依頼少年団　　　（　　　　）　みどりの少年団

２　出前講座内容　　（　　　　　　　）

３　日時　　　　　　　　　年　月　日

４　出前講座場所　　（　　　　　　　）

５　講師人数　　　　（　　）人

６　出前講座希望みどりの少年団へお伝えする連絡先

　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　℡

担当者名

７　出前講座請求額　（　　　　　　　円）　概算内訳表参照

経費内訳表（概算）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額（円） | 摘　　要（数量、単価等の積算根拠） |
| 講師謝礼 | 円 | 月　　日　　　１人（　　）時間×３，１００円　（　　　人分） |
| 講師謝礼 | 円 | 月　　日　　　１人（　　）時間×３，１００円　（　　　人分） |
| 交通費 | 円 | 車１台分（　　　㎞×３０円）　（　　台分） |
| 交通費 | 円 | 有料道路料金（区間　　　　　　～　　　　　　） |
|  | 計　　　　円 |  |

※その他経費については希望少年団と要相談

（出前講座様式３-２）

年　月　　日

長野県みどりの少年団連盟会長　行

（団体代表者名）

　　長野県みどりの少年団連盟出前講座の受理について

年　月　日付けに依頼のありました長野県緑の少年団連盟出前講座について受理できません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　依頼少年団　　　（　　　　）　みどりの少年団

２　出前講座内容　　（　　　　　　　）

３　受理できない理由（　　　　　　　　　　　　　　　）

（出前講座様式５）

長野県みどりの少年団出前講座実績報告書

令和　　年　　月　　日

長野県みどりの少年団連盟会長　様

団体名　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日に依頼のあった出前講座について、下記のとおり実績を報告します。

１　活動報告

①事前準備をした場合は記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 時間 | 内容（人数も含む） |
| 月　　日 |  |  |

事前準備の写真添付

②出前講座当日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 出　前　講　座　内　容 | 参加人数 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |

２　経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額（円） | 摘　　要（数量、単価等の積算根拠） |
| **事前準備**講師謝礼 | 円 | 月　　日　　　１人（　　）時間×３，１００円　（　　　人分） |
| **事前準備**  交通費 | 円 | 車１台分（　　　㎞×３０円）　（　　台分）  有料道路料金（区間　　　　　　～　　　　　　）証明書類添付 |
| **当日**  講師謝礼 | 円 | 月　　日　　　１人（　　）時間×３，１００円　（　　　人分） |
| **当日**  交通費 | 円 | 車１台分（　　　㎞×３０円）　（　　台分）  有料道路料金（区間　　　　　　～　　　　　　）証明書類添付 |
|  | 計  　　　　円 |  |

３　添付書類

・当日の活動の状況写真（活動日を記入）

４　感想・要望等

５　（　　　）みどりの少年団は令和　年　月　日に（団体名）の出前講座を実施したことを証明いたします。

（　　　　）みどりの少年団　出前講座依頼担当者名（　氏　　　名　）　印

６　お振込先の銀行名・支店名・ご名義等は通帳のとおりにご記入ください。

|  |
| --- |
| 振込先  　　銀行名・支店名　　 ：　　　　　銀行・組合・金庫・農協　　　　　　　支店・支所  　　口座番号　　　　　　　：　（普通　・　当座）　口座番号  　　名義人（フリガナ） ： |